

別記様式第1号（第4条関係）

印		鑑		票	
公		照			
印		合			
		印			
<p>岩手県市町村総合事務組合財務規則第4条の規定による印鑑票を上記のとおり送付します。</p> <p>年 月 日</p> <p>岩手県市町村総合事務組合 会計管理者 印</p> <p>岩手県市町村総合事務組合 指 定 金 融 機 関 殿</p> <p>(指定代理金融機関)</p>					

別記様式第2号（第6条関係）

予 算 見 積 書

(1) 年度歳入予算見積書

会計 No. _____

款	項	目	節	前年度 当初予算額	本年度 見積額	査定額	節の内容ごと予算見積額		
							内	容	算出基礎の説明
				千円	千円	千円		千円	

(2) 年度歳入予算見積書

会計 No. _____

款	項	目	節	前年度 当初予算額	本年度 見積額	査定額	節の金額の内訳		特定財源	
							内容説明	金額	科目	金額
				千円	千円	千円		千円		千円

(3) 年度歳入予算見積書

_____ 会計 No. _____

目の分類					款	項	目
事務事業等の区	節	前年度当初額 千円	予算見積額 千円	査定額 千円	節の内容		事業計画等の説明
					千円		
計							

(2) 年度歳出補正予算見積書

会計

No. _____

款 項	目	補 正 前 額 の 額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				節		説 明	備 考
					特 定 財 源			一 般 財 源	区 分	金 額		
					千 円	千 円	千 円					
		千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円				

年間資金計画書

起案年月日 _____
 決裁年月日 _____

事務局長	次 長	課 長	起 案 者	会計管理者		年度
						会計

(単位：千円)

区 分	第 1 四 半 期				第 2 四 半 期				第 3 四 半 期				第 4 四 半 期				合 計	
	4	5	6	計	7	8	9	計	10	11	12	計	1	2	3	計		
前期、月末残高 A																		
収 入	歳																	
	入 計 (a)																	
他会計借入金 (b)																		
一時借入予定額 (c)																		
(a) + (b) + (c) 合 計 B																		
支 出	歳																	
	出 計 (d)																	
他会計借入金返済金 (e)																		
一時借入金返済予定額 (f)																		
(d) + (e) + (f) 合 計 C																		
期、月末残高 A + B - C																		

予算流用票・予備費充用票

No. _____

管理者	事務局長	次長	課長	会計管理者	出納員	起票者

_____ 年度 流用(充用)年月日
 _____ 会計 決 裁 年 月 日

	流用・充用する科目				流用・充用を受ける科目			
	款	項	目	節	款	項	目	節
1 予算現額				円				円
2 支出済額								
3 予算残額								
4 今回必要額								
5 流用・充用額								
6 流用・充用後の予算現額								
理由								

調 定 票

No. _____

事務局長	次 長	課 長	起票者	会計管理者	出納員	係

____ 年度 調定年月日 _____
 _____ 会計 決裁年月日 _____

科	款	項	目	節

納 期 限 _____

納入場所 _____

調定額	十 億	百 万	千	円

納入義務者	
摘 要	

収入命令票・収入票

No. _____

事務局長	次 長	課 長	起票者	会計管理者	出納員	係

____ 年度 調定年月日 _____
____ 会計 収入年月日 _____

科	款	項	目	節

金 額	十 億	百 万	千	円

納 入 者
摘 要

別記様式第 10 号 (第 30 条関係)

収入支出日計表

(年 月 日)

No. _____

収入

年度

会計

会計管理者	出納員	係

収入番号	科目	摘要	金額
合 計			

支出

支出番号	科目	摘要	金額	振込先
合 計				

<歳計外>

(収入)

(支出)

収入番号	摘要	金額	支出番号	摘要	金額	振込先
合 計			合 計			

収 入
証 拠 書 類 表 紙
(支 出)

所 属 年 度	
年 度	
簿 冊 名	
収 入 証 拠 書 類 (支 出)	
全 冊のうち 第 号 _____ 会計	
款 項 から 款 項 まで	
保 存 年 限	
年	
岩 手 県 市 町 村 総 合 事 務 組 合	

集 計 表 (収入)

会 計

_____ 年度 _____ 月分

科 目		予 算 額	円
款		調 定 額	
項		本 月 分 収 入 額	
目		収 入 累 計 額	
		収 入 未 済 額	

収入内訳

節 科 目	収 入 額	件 数
	円	件
合 計		

集 計 表 (支 出)

会 計

_____ 年度 _____ 月分

	科 目	予 算 額	円
款		本 月 分 支 出 額	
項		支 出 累 計 額	
目		予 算 残 額	

支出内訳

節 科 目	支 出 額	件 数
	円	件
合 計		

別記様式第13号の2（第34条関係）

督促状（督促手数料納入通知書）				
番	号	納入義務者		
	年度	住所		
	会計	氏名 殿		
納	期	限	年 月 日	
科	目	款	項	目 節
金	額	円		
延	滞	金	<p>納期限の翌日から納付の日までの期間の日数に応じ、納付金額（1,000円未満の端数があるとき、又はその全額が2,000円未満であるときは、その端数全額又はその全額を切り捨てる。）に年14.6パーセント（当該納期限の翌日から1月を経過する日までの期間については年7.3パーセント）の割合を乗じて計算した金額（100円未満の端数があるとき、又はその金額が1,000円未満であるときは、その端数又はその金額を切り捨てる。）</p>	
督	促	手	数	料 円
指	定	期	限	年 月 日
<p>上記の金額が未納となっていますので、至急延滞金及び督促手数料にあわせて、岩手県市町村総合事務組合に納入下さい。</p> <p>なお、この処分に不服がある場合は、この督促状を受け取った日の翌日から起算して30日以内に岩手県市町村総合事務組合管理者に対して不服申立てをすることができます。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">岩手県市町村総合事務組合 管理者 印</p>				

過誤納金払戻命令票

No. _____

事務局長	次 長	課 長	起票者	会計管理者	出納員	係

____年度 払戻年月日 _____
 _____会計 決裁年月日 _____

科	款	項	目	節
目				

過誤納者
摘 要

	百万			千			円
既 納 金 額							
正 当 金 額							
過 誤 納 金 額							

払 戻 方 法 送金・現金・

領 収 証 書	上記金額を領収しました。 _____年 月 日 会計管理者 _____ 殿 (過誤納者)
	印

別記様式第 15 号 (第 38 条、第 61 条関係)

収入(支出)更正命令票・収入(支出)更正票

No. _____

更正年月日 _____

決裁年月日 _____

事務局長	次 長	課 長	起 票 者	会計管理者	出 納 員	係

原 科 目	年度				更 正 科 目	年度					
	款	項	目	節		款	項	目	節		
区 分		金 額 (円)				区 分		金 額 (円)			
予 算 現 額						予 算 現 額					
収 入 ・ 支 出 済 額						収 入 ・ 支 出 済 額					
更 正 額						更 正 額					
更正後の収入済・予算残額						更正後の収入済・予算残額					
更 正 の 事 由											

支出命令票(支出仕訳票)・支出票

No. _____

事務局長	次 長	課 長	起票者	会計管理者	出納員	係

____年度 支出年月日 _____
 _____会計 決裁年月日 _____

科	款	項	目	節
目				

摘 要	数量	単価	金 額		
			百 万	千	円
合 計					

予算残額(予算現額－支出命令済額) _____, _____, _____ 円

支出命令票・支出票

No. _____

事務局長	次 長	課 長	起票者	会計管理者	出納員	係

____ 年度 支出年月日 _____
 _____ 会計 決裁年月日 _____

科	款	項	目	節

支出事由

支出先	金 額							
		十億		百万		千		円

支 出 内 訳	摘 要	金 額						
			十億		百万		千	円

予算残額(予算現額－支出命令済額) _____ , _____ 円

前渡資金 精算票・精算報告票 (概算払)

No. _____

事務局長	次 長	課 長	起票者	会計管理者	出納員	係

次のとおり精算 (精算報告) します。

年 月 日

資金前途職員
(概算払を受けた者)

①

_____ 年度
_____ 会計

科	款	項	目	節

資金前渡 (概算払) 年月日	前渡資金額 (概算払額)	支 出 額	精 算 残 高
年 月 日	円	円	円
摘 要			
証拠書類 葉			

支 出 命 令 票	返納金戻入命令票
No. _____	No. _____

振替支出命令票

No. _____

事務局長	次 長	課 長	起票者	会計管理者	出納員	係

____ 年度 支出年月日 _____
 ____ 会計 決裁年月日 _____

科 目	款	項	目	節

歳 出	年度				歳 入	年度			
	会計					会計			

摘要

振替金額	円

予算残額(予算現額－支出命令済額) _____ , _____ , _____ 円

返納金整理票・返納金戻入命令票

No. _____

事務局長	次 長	課 長	起票者	会計管理者	出納員	係

____ 年度 戻入年月日 _____
 ____ 会計 決裁年月日 _____

科	款	項	目	節

返納人

返納期限 年 月 日

返納通知書発行No. _____

摘 要	区 分	金 額
	支 払 済 額	円
	正 当 支 払 額	
	返 納 額	

戻入後の予算残額 _____ , _____ , _____ 円

出 納 計 算 書

受 の 部	科 目	払 の 部
円	年 月 日現在高	円
	年度歳入	
	" 歳出	
	" 一時借入金	
	" 歳入歳出外現金等	
	" 振替貯金	
	" 支払（還付）未済繰越金	
	" 普通預金	
	" 通知預金	
	" 定期預金	
	" 一時預金	
	" 一時融通金	
	" 回送金	
	小計	
	回送中に係る分	
	年 月 日 現 在 高	
	合 計	

年 月 日現在上記のとおり相違ありません。

年 月 日

岩手県市町村総合事務組合

指定金融機関

印

岩手県市町村総合事務組合

会計管理者

殿

別記様式第23号（第118条関係）

備 品 整 理 票	
品 名	
細 分 類 番 号	備 品 番 号
岩 手 県 市 町 村 総 合 事 務 組 合	

別記様式第 24 号 (第 120 条、第 121 条関係)

物品購入(修繕・改造)票

No. _____

事務局長	次長	契約担当者	物品管理者	起票者

決裁年月日 _____

購入(修繕)先
購入(修繕)の目的

年度 会計	科	款	項	目	節
	目				

分類番号	細分類番号	備品番号

品名	規格品質	形状寸法	数量	単位	単価	金額
						円

受入区分	購入・修繕
納期限	年 月 日
納入場所	

予算残額 _____, _____, _____ 円

別記様式第 25 号 (第 122 条関係)

物 品 不 用 決 定 票

管 理 者	事 務 局 長	次 長	物品管理者	起 票 者

決裁年月日 _____

品 名	規 格 品 質	形 状 寸 法	数 量	単 位	購 入 価 格 (評 定 価 格)
					円

不 用 の 決 定	年 月 日
	理由

売 却 ・ 廃 棄 の 別	
売 却	廃 棄

