

市 町 村 等 職 員 在 職 票

年 月 日交付

退職した職員	氏 名		性 別	男・女
	生年月日及び年齢	年 月 日	満 歳	
	住 所 又 は 居 所			
	就 職 年 月 日	年 月 日		
	退 職 年 月 日	年 月 日		
	勤 続 期 間	月		
	退 職 時 の 職 名			
※上記の事項を確認する。（退職した職員の氏名）				
上記のとおり在職していたことを証明する。				
交付機関	所 在 地			
	名 称			
	連 絡 先 (担当課室・係名 及び電話番号)			
	市町村長等の氏名印	印		

〔退職した職員の注意事項〕

- 1 記載事項に相違ないと認めたときは※印の欄に氏名を記載すること。なお、記載事項について誤りがあるときは、速やかに市町村長等に申し出て訂正を受けること。
- 2 退職の日の翌日から起算して1年以内に再び職員となった場合には再就職した所属の長に提出すること。
- 3 この票は、1年間大切に保管すること。