

(令和5年12月31日までに退職した者に係る申告書の記入例) ※ 青枠部分を記入すること

※退職日の属する年

年 月 日
 税務署長 殿 / 市町村長 殿
5年分 退職所得の受給に関する申告書 兼 退職所得申告書

退職手当の支払者の あなた	所在地 (住所)	〒020-8510 盛岡市山王町4番1号	現住所	〒000-0000 〇〇郡〇〇町〇〇1-1-1
	名称 (氏名)	岩手県市町村総合事務組合	氏名	〇 〇 〇 〇
	法人番号 (個人番号)	※提出を受けた退職手当の支払者が記載してください。 50 0 0 0 2 0 0 3 8 1 5 6	個人番号	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
			その年1月1日現在の住所	〇〇郡〇〇町〇〇1-1-1

この欄には、全ての人が、記載してください。(あなたが、前に退職手当等の支払を受けたことがない場合には、下のB以下の各欄には記載する必要がありません。)

※退職した日	① 退職手当等の支払を受けることになった年月日	→ R5年12月31日	③ この申告書の提出先から受ける退職手当等についての勤続期間	自 H21年4月1日 至 R5年12月31日	15年
	A ② 退職の区分等	<一般・障害の区分> 一般・障害 [] <生活扶助の有無> 有・無 []	うち 特定役員等勤続期間 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 うち 一般勤続期間との重複勤続期間 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 うち 短期勤続期間との重複勤続期間 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 うち 短期勤続期間 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	自 年 月 日 至 年 月 日 自 年 月 日 至 年 月 日 自 年 月 日 至 年 月 日 自 年 月 日 至 年 月 日	年 年 年 年

(令和6年1月1日以降に退職する職員に係る申告書の記入例)

※ 赤枠部分を記入した上で、余白に記入例のとおり市町村等で確認した旨を記入すること

※退職日の属する年

年 月 日
 税務署長 殿 / 市町村長 殿
6年分 退職所得の受給に関する申告書 兼 退職所得申告書

退職手当の支払者の あなた	所在地 (住所)	〒020-8510 盛岡市山王町4番1号	現住所	〒000-0000 〇〇郡〇〇町〇〇2-2-2
	名称 (氏名)	岩手県市町村総合事務組合	氏名	〇 〇 〇 〇
	法人番号 (個人番号)	※提出を受けた退職手当の支払者が記載してください。 50 0 0 0 2 0 0 3 8 1 5 6	個人番号	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
			その年1月1日現在の住所	〇〇郡〇〇町〇〇2-2-2

この欄には、全ての人が、記載してください。(あなたが、前に退職手当等の支払を受けたことがない場合には、下のB以下の各欄には記載する必要がありません。)

※退職した日	① 退職手当等の支払を受けることになった年月日	→ R6年1月31日	③ この申告書の提出先から受ける退職手当等についての勤続期間	自 H21年4月1日 至 R6年1月31日	15年
	A ② 退職の区分等	<一般・障害の区分> 一般・障害 [] <生活扶助の有無> 有・無 []	うち 特定役員等勤続期間 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 うち 一般勤続期間との重複勤続期間 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 うち 短期勤続期間との重複勤続期間 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 うち 短期勤続期間 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	自 年 月 日 至 年 月 日 自 年 月 日 至 年 月 日 自 年 月 日 至 年 月 日 自 年 月 日 至 年 月 日	年 年 年 年

B又はCの退職手当等がある場合には、このE欄にも記載してください。

区分	退職手当等の支払を受けた年月日	収入金額 (円)	源泉徴収額 (円)	特別徴収額 市町村民税 (円)	特別徴収額 延滞税 (円)	支払を受けた日	退職の区分	支払者の所在地 (住所)・名称(氏名)
E								
B	一般	・	・	・	・	・	・	
	特定役員	・	・	・	・	・	・	
	短期	・	・	・	・	・	・	
C	・	・	・	・	・	・	・	

組合市町村等において個人番号を確認し、申告書の余白に、その旨を記入すること。

- (記入例 1) 個人番号は給与支払者あて提出済個人番号により確認済
 (記入例 2) 個人番号は〇〇町で確認済み など